

Checkliste benötigter Unterlagen

Für eine **Bewerbung** werden benötigt (geht alles im Anschluss ans Bewerbungsgespräch an Referat FD in die Personalakte, wenn gewünscht verbleibt eine Kopie in der Einrichtung):

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- ein Passbild
- ggf. Referenzen
- Ausgefüllter Bewerbungsbogen
- ggf. Rücksendemarke

Für den **Einsatz in bestimmten Einrichtungen** werden gebraucht (Einrichtung fordert mit Vorlage auf der Homepage ggf. erweitertes Führungszeugnis an, Referat FD erhält eine Kopie des erweiterten Führungszeugnisses, Originale verbleiben in Einrichtung):

- Ärztliches Attest
- Kopie Impfpass
- Erweitertes Führungszeugnis
-

Bei **Abschluss einer Vereinbarung** zusätzlich benötigte Unterlagen für die Personalakte beim Referat FD:

- Hauptwohnsitzbestätigung
- ggf. Personalbogen
- Bestätigung Krankenkasse
- Seminarerklärung
- Bankverbindung
- Kopie des Sozialversicherungsausweises
- Lohnsteuerkarte bzw. Ersatzbescheinigung
- ggf. Kopie des Schwerbehindertenausweises

Diese Unterlagen werden vom Referat FD direkt bei den Freiwilligen angefordert.

Die FSJ-Vereinbarung gibt es weiterhin in dreifacher Ausfertigung: für die Freiwilligen, die Einsatzstelle und den Träger.

Die BFD-Vereinbarung gibt es ebenfalls in dreifacher Ausfertigung, allerdings erhält das Referat JFD kein Exemplar, sondern das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA).