

Dokumentation Bewerbungsgespräch FD

Geführt von:

Mit Bewerber/in:

Datum:

Informationen bezüglich der Arbeit in der Einsatzstelle:

- Klärung der Motivation, Interessen und Erwartungen des/r Bewerbers/in
- Profil der Einsatzstelle und des Caritasverbandes
- Zur Verfügung stehende Stelle(n) in der Einsatzstelle und deren
 - Art der Tätigkeiten
 - Arbeitszeiten sowie ggf. Dienstkleidung
- kurze Führung durchs Haus mit Besichtigung der Einsatzfelder
- ggf. Möglichkeit des Gesprächs mit derzeit tätigen Freiwilligen
- Hinweis auf ggf. notwendige stellenbezogene Unterlagen wie ärztliches Attest, Gesundheitspass, Impfung Hepatitis (bestätigte Kopie Impfpass), erweitertes Führungszeugnis und eventuelle Übernahme der damit verbundenen Kosten
- Abfrage gesundheitlicher Einschränkungen, die für die Stelle relevant sind (z.B. Allergie gegen Desinfektionsmittel etc.)

Informationen bezüglich der Rahmenbedingungen des FSJ/BFD (ausführliche Infos hierzu erhalten Bewerber/innen bei der Infoveranstaltung bzw. in einem Telefonat von Mitarbeitenden des Referat FD):

- Information über FSJ/BFD als Bildungsjahr (Seminararbeit bzw. Bildungstage - Umfang, Verbindlichkeit und Stellenwert)
- pädagogische Begleitung
 - Ansprechpartner/in und/oder Anleiter/in in der Einsatzstelle
 - Ansprechperson im Referat FD beim DiCV (Fr. Nentwig, Fr. Krause, Fr. Ullmann, Frau Herrmann)
- Besonderheit eines christlichen Trägers
- Rechte und Pflichten im Freiwilligendienst
- finanzielle Leistungen (Taschengeld, Zuschuss zu Unterkunft und Verpflegung)
- Rahmenbedingungen: ggf. Weiterbezug Kindergeld, Sozialversicherung, Freibetrag bei Bezug von Leistungen nach Hartz IV

Informationen bezüglich der weiteren Vorgehensweise

- Rückmeldung/Entscheidung bis zum
- ggf. Rückverweis an Referat FD wegen weiterer Stellenvorschläge

Datum, Unterschrift.....