

## Anlage 1 zum Schulvertrag

### **Informationspflichten im Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten auf der Grundlage der §§ 14 ff. KDG:**

Im Rahmen der Umsetzung des Schulvertrages ist es erforderlich, personenbezogene Daten über Ihre Person zu verarbeiten. Da die Vorgänge sowohl zwischen der Schule und weiteren beteiligten Institutionen nicht leicht zu überblicken sind, haben wir für Sie die nachfolgenden Informationen zusammengestellt:

### **Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen i.S.d. § 4 Nr. 9 KDG**

Diese Datenschutzinformation gilt für die Datenverarbeitung durch den

**Caritasverband für das Bistum Dresden-Meißen e.V. (= DICV),**  
Magdeburger Straße 33, 01067 Dresden,  
Telefon: +49 (0)351 4983-60,  
E-Mail: [post@caritas-dicvdresden.de](mailto:post@caritas-dicvdresden.de),  
Internet-Adresse: [www.dicvdresden-meissen.caritas.de](http://www.dicvdresden-meissen.caritas.de)

vertreten durch den Vorstand, dieser wiederum vertreten durch Herrn Matthias Mitscherlich, Diözesan-Caritasdirektor und einzelvertretungsberechtigtes Vorstandsmitglied,

für die Einrichtung

**Caritas-Schulzentrum Bautzen (= Schule)**  
**Fachschule für Sozialwesen / Staatlich anerkannte Fachschule**  
Weingangstr. 8, 02625 Bautzen  
Telefon: 03591 67690  
E-Mail: [buero@caritas-szbautzen.de](mailto:buero@caritas-szbautzen.de)  
Internet-Adresse: <http://www.caritas-szbautzen.de>

### **Zwecke, für die Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden:**

Im Rahmen der Ausbildung werden solche personenbezogene Daten im Sinne des § 4 Nr. 1 KDG, Daten erhoben, erfasst, gespeichert, verarbeitet, abgefragt, genutzt, übermittelt usw., die für die Leistungserbringung notwendig sind. Insgesamt spricht man von der „Verarbeitung“ Ihrer Daten. Dieser Begriff der „Verarbeitung“ bildet den Oberbegriff über alle diese Tätigkeiten (siehe § 4 Nr. 3 KDG). Die Verarbeitung solcher Daten ist aus Datenschutzgründen nur möglich, wenn dies eine gesetzliche Grundlage vorschreibt bzw. erlaubt oder Sie hierzu Ihre Einwilligung erteilt haben (siehe § 6 Abs. 1 KDG).

Im Zusammenhang mit der Ausbildung notwendig sind dabei insbesondere Verarbeitungen Ihrer Daten für die Planung, Organisation und Durchführung der Ausbildung. Ebenso erfolgen Verarbeitungen mit der Praxiseinrichtung und weiteren beteiligten Institutionen.

Neben diesen personenbezogenen Verarbeitungen bedarf es auch einer verwaltungsmäßigen Abwicklung der Ausbildung. Dies bedingt im Wesentlichen die Verarbeitung Ihrer Daten zur Abrechnung des Vertragsverhältnisses, aus Gründen des Controllings / der Rechnungsprüfung, zur Geltendmachung, Ausübung sowie Verteidigung von Rechtsansprüchen usw. Ferner können Datenverarbeitungsvorgänge aus Gründen der Betreuung und Wartung von IT-Systemen und Anwendungen usw. erfolgen.

## **Von wem erhalten wir Ihre Daten?**

Die entsprechenden Daten erheben wir grundsätzlich – sofern möglich – bei Ihnen selbst. Teilweise kann es jedoch auch vorkommen, dass wir von der Praxiseinrichtung personenbezogene Daten erhalten, die Sie betreffen. Diese werden bei uns als Schule im Sinne einer einheitlichen Dokumentation mit Ihren übrigen Daten zusammengeführt.

## **Wer hat Zugriff auf Ihre Daten?**

Die an der Erfüllung des Schulvertrages beteiligten Personen haben Zugriff auf Ihre Daten. Dazu zählen insbesondere die Mitarbeitenden der Abteilung Trägerschaften im DiCV und der Schule, die u.a. die Abrechnung des Vertragsverhältnisses vornehmen.

Ihre Daten werden von Fachpersonal oder unter dessen Verantwortung verarbeitet. Dieses Fachpersonal unterliegt einer Geheimhaltungspflicht und wird/wurde über dessen Einhaltung belehrt und darauf verpflichtet.

Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist sichergestellt.

## **Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Einrichtung und ihren Rechtsträger**

Die Grundlage dafür, dass die Schule Ihre Daten datenschutzrechtlich verarbeiten darf, ergibt sich hauptsächlich daraus, dass dieses für die Umsetzung des Schulvertrages zuständig ist. Auf dieser Grundlage gibt es unterschiedliche Gesetze und Verordnungen, die dem Rechtsträger eine Verarbeitung der Daten erlauben.

Genannt sei hier insbesondere das „Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz“ (KDG), veröffentlicht im Kirchlichen Amtsblatt für das Bistum Dresden-Meißen (Ausgabe-Nr. 4 vom 09.03.2018), das für den Rechtsträger als Institution im Bereich der katholischen Kirche des Bistums Dresden-Meißen anwendbar ist. Dieses ist inhaltlich vergleichbar mit der sog. EU Datenschutz-Grundverordnung (= DS-GVO). Schon diese Regelungen sehen z.B. in § 6 Abs. 1 c) KDG ausdrücklich vor, dass unter bestimmten Voraussetzungen personenbezogene Daten verarbeitet werden dürfen.

Ferner sehen die Schulordnungen der einzelnen Schularten in Sachsen vor, dass Schulen personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und ihrer Erziehungsberechtigten verarbeiten dürfen, soweit dies zur Erfüllung des Bildungsauftrags der Schule und der Fürsorgeaufgaben sowie zur Erziehung und Förderung der Schülerinnen und Schüler erforderlich ist (Zweckbindung). Entsprechendes ergibt sich auch aus § 17 Abs. 2 Satz 4 des Sächsischen Gesetzes über Schulen in freier Trägerschaft (SächsFrTrSchulG) und aus § 4 Abs. 3 Schulordnung Berufsfachschule (BFSO). Auch findet die VwV Schuldatenschutz entsprechende Anwendung.

Daneben sind Verarbeitungen auch in Fällen zulässig, in denen Sie uns Ihre **Einwilligung** erklärt haben.

## **Notwendigkeit der Angabe Ihrer Personalien**

Die ordnungsgemäße administrative Abwicklung des Schulvertrages bedingt die Aufnahme Ihrer Personalien (siehe § 4 Abs. 3 BFSO).

## **Mögliche Empfänger Ihrer Daten**

Ihre Daten werden im Rahmen der Zweckbestimmung unter Beachtung der jeweiligen datenschutzrechtlichen Regelungen bzw. etwaiger vorliegender Einwilligungserklärungen erhoben und ggf. an Dritte übermittelt. Als derartige Dritte kommen insbesondere die Praxiseinrichtungen in Betracht.

## **Welche Daten werden im Einzelnen übermittelt?**

Sofern Daten übermittelt werden, hängt es im Einzelfall vom jeweiligen Empfänger ab, welche Daten dies sind. Bei einer Übermittlung an die Praxiseinrichtung sind dies z.B. insbesondere folgende Daten:

- Vor- und Nachname,
- Geburtsdatum,
- Anschrift.

## **Widerruf erteilter Einwilligungen**

Wenn die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung beruht, die Sie der Schule gegenüber erklärt haben, dann steht Ihnen das Recht zu, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Diese Erklärung können Sie mit formlosem Schreiben – postalisch / per Mail / Fax – an die Schule richten (Adressangaben: siehe oben). Einer Angabe von Gründen bedarf es dafür nicht. Ihr Widerruf gilt allerdings erst ab dem Zeitpunkt, zu dem Sie diesen aussprechen. Er hat keine Rückwirkung. Die Verarbeitung Ihrer Daten bis zu diesem Zeitpunkt bleibt rechtmäßig.

## **Wahrnehmung berechtigter Interessen der Schule bzw. ihres Rechtsträgers**

Sofern die Schule zur Durchsetzung ihrer Ansprüche gegen Sie selbst gezwungen ist, anwaltliche oder gerichtliche Hilfe in Anspruch zu nehmen, muss die Schule (zu Zwecken der Rechteverfolgung) die dafür notwendigen Daten zu Ihrer Person offenbaren.

## **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Die Schule nutzt ein elektronisch geführtes Erfassungssystem für alle Ausbildungen. Die dabei erfassten und verarbeiteten Daten werden auch nach Beendigung des Schulvertrages noch für einen längeren Zeitraum aufbewahrt.

Die Aufbewahrungsfristen betragen gemäß Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus über Aufbewahrung und Aussonderung schulischer Unterlagen (VwV AusSchul) je nach Sachverhalt:

- 5 Jahre (z.B. Belobigungen/Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen bzw. Schülerübergabeverzeichnis)
- 10 Jahre (z.B. Aufnahmeunterlagen, Klassenbücher, Notenbücher, Kursbücher)
- 20 Jahre (z.B. Schülerkartei/Zeugnisse)
- 50 Jahre (z.B. Kopien von Abschluss- und Abgangszeugnissen, Urkunden über die staatliche Anerkennung)

... jeweils beginnend ab dem Zeitpunkt der Beendigung der Ausbildung.

Die Vernichtung bzw. Löschung der Daten der Schüler erfolgt dann zum Ende des Kalenderjahres nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist.

## **Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung usw.**

Ihnen stehen sog. Betroffenenrechte zu, d.h. Rechte, die Sie als im Einzelfall betroffene Person ausüben können. Diese Rechte können Sie gegenüber dem Rechtsträger bzw. der Einrichtung gelten machen. Sie ergeben sich aus dem KDG:

- Recht auf Auskunft, § 17 KDG  
Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden gespeicherten personenbezogenen Daten.
- Recht auf Berichtigung, § 18 KDG  
Wenn Sie feststellen, dass unrichtige Daten zu Ihrer Person verarbeitet werden, können

Sie Berichtigung verlangen. Unvollständige Daten müssen unter Berücksichtigung des Zwecks der Verarbeitung vervollständigt werden.

- Recht auf Löschung, § 19 KDG  
Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer Daten zu verlangen, wenn bestimmte Löschründe vorliegen. Dies ist insbesondere der Fall, wenn diese zu dem Zweck, zu dem sie ursprünglich erhoben oder verarbeitet wurden, nicht mehr erforderlich sind.
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, § 20 KDG  
Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Dies bedeutet, dass Ihre Daten zwar nicht gelöscht, aber gekennzeichnet werden, um ihre weitere Verarbeitung oder Nutzung einzuschränken.
- Recht auf Datenübertragbarkeit, § 22 KDG  
Sie können verlangen, dass Sie Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format erhalten oder diese an einen anderen Verantwortlichen übermittelt werden.
- Recht auf Widerspruch gegen unzumutbare Datenverarbeitung, § 23 KDG  
Sie haben grundsätzlich ein allgemeines Widerspruchsrecht auch gegen rechtmäßige Datenverarbeitungen, die im öffentlichen Interesse liegen, in Ausübung öffentlicher Gewalt oder aufgrund des berechtigten Interesses einer Stelle erfolgen.

### **Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht (= Aufsichtsbehörde) wegen Datenschutzverstößen**

Unabhängig davon, dass es Ihnen auch freisteht, gerichtliche Hilfe in Anspruch zu nehmen, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtlich nicht zulässig ist. Dies ergibt sich aus § 48 KDG.

Sie können sich hierfür an folgende Institution wenden:

**Herrn Matthias Ullrich, Diözesandatenschutzbeauftragter der Ostdeutschen Bistümer**,  
Margaretenstraße 1, D-39218 Schönebeck, Telefon: +49 (0)3928 7287181, E-Mail:  
[matthias.ullrich@datenschutzbeauftragter-ost.de](mailto:matthias.ullrich@datenschutzbeauftragter-ost.de).

Die Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht kann formlos erfolgen.

### **Betrieblicher Datenschutzbeauftragter des Rechtsträgers des Altenpflegeheims**

Der Caritasverband für das Bistum Dresden-Meißen e.V. (= DiCV) als Rechtsträger des Altenpflegeheims hat einen Betrieblichen Datenschutzbeauftragten bestellt. Seine Kontaktdaten lauten wie folgt:

**Herr Hunger**, Magdeburger Str. 33, 01067 Dresden, Telefon: +49 (0)351 4983-772 bzw. E-Mail: [datenschutz@caritas-dicvdresden.de](mailto:datenschutz@caritas-dicvdresden.de).

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

### **Zur Kenntnis genommen:**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

Bei Jugendlichen unter 16 Jahren: